

|  |                        |                 |          |
|--|------------------------|-----------------|----------|
| Titolo documento                               | Tipo documento         | Classificazione | Versione |
| CCS-E24 Modulo d'Iscrizione rinnovo<br>CCS-B02 | Doc. E - RegISTRAZIONI | Uso pubblico    | 1        |

CCS-E24

Modulo d'Iscrizione Rinnovo  
CCS-B02

***Destinatari***

|  |                                    |   |  |               |
|--|------------------------------------|---|--|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Pubblico<br><input type="checkbox"/> Amministratore<br><input type="checkbox"/> Operation Management<br><input type="checkbox"/> Operation Support |                                    | Comitato di Controllo <input type="checkbox"/><br>Comitato Scientifico di Schema <input type="checkbox"/><br>Commissione d'Esame <input type="checkbox"/><br>Auditor <input type="checkbox"/> |  |               |
| Data documento:<br>09/10/2009  | Autore:<br>Operation<br>Management | Revisore:<br>Amministratore   | Emissione/Riservatezza:<br>CCS/Livello 1 | Pagina 1 di 3 |

|  |                        |                 |          |
|--|------------------------|-----------------|----------|
| Titolo documento                               | Tipo documento         | Classificazione | Versione |
| CCS-E24 Modulo d'iscrizione rinnovo<br>CCS-B02 | Doc. E - RegISTRAZIONI | Uso pubblico    | 1        |

### Storia del documento

|                       |                    |                                 |                        |                   |
|-----------------------|--------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------|
| Documento iniziato il |                    | <i>09/10/2009</i>               | Documento terminato il | <i>09/10/2009</i> |
| Versione n.           | Data pubblicazione | Note sulle modifiche introdotte |                        | Approvate (S/N)   |
| 1                     | 11/12/09           | ➤ Emissione                     |                        | S                 |
|                       |                    |                                 |                        |                   |

### Sommario

|                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. MODULO D'ISCRIZIONE ..... | 3 |
|------------------------------|---|

|                               |                                    |                             |  |               |
|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--|---------------|
| Data documento:<br>09/10/2009 | Autore:<br>Operation<br>Management | Revisore:<br>Amministratore | Emissione/Riservatezza:<br>CCS/Livello 1 | Pagina 2 di 3 |
|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--|---------------|

|  |                        |                 |          |
|--|------------------------|-----------------|----------|
| Titolo documento                               | Tipo documento         | Classificazione | Versione |
| CCS-E24 Modulo d'iscrizione rinnovo<br>CCS-B02 | Doc. E - RegISTRAZIONI | Uso pubblico    | 1        |

# 1. Modulo d'iscrizione

## Data sessione d'esame di rinnovo (CCS-B02) prescelta

|      |  |
|------|--|
| Data |  |
|------|--|

## Dati Anagrafici

|  |         |
|--|---------|
| Nome                                       |         |
| Cognome                                    |         |
| N. iscrizione registro Persone Certificate | CCS-B02 |
| Scadenza certificato                       |         |

## Dati per la fatturazione (solo se diversi da quelli già in possesso di CRIF Certification Services)

|                 |  |
|-----------------|--|
| Ragione Sociale |  |
| Indirizzo       |  |
| Città           |  |
| Provincia       |  |
| CAP             |  |
| Partita IVA     |  |
| Codice Fiscale  |  |

## Checklist documenti da allegare

|  |  |
|--|--|
|  | <b>6 rapporti di valutazione immobiliare</b> redatti personalmente e conformi al Manuale di Best Practice, completi della documentazione e resi anonimi cancellando i dati del richiedente e del committente, dai quali risulti che sono stati applicati sia i procedimenti di valutazione previsti nello schema di certificazione CCS-B01 (almeno tre) che quelli previsti nello schema di certificazione CCS-B02 (almeno tre) ed oggetto di esame (capitalizzazione finanziaria e analisi del flusso di cassa scontato). |
|  | Attestati di frequenza per il raggiungimento della totalità dei <b>crediti formativi</b> richiesti (minimo 15 ma non meno di 54 nei tre anni di validità del certificato)  |
|  | Copia della <b>polizza assicurativa</b> (in corso di validità) per i rischi derivanti dall'attività professionale.   |
|  | <b>Auto-certificazione</b> attestante l'iscrizione all'Ordine o Collegio professionale di appartenenza e di non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari   |
|  | Copia del <b>cedolino di pagamento</b> della quota di partecipazione all'esame di rinnovo (vedere tariffario CCS-C01) da versare sul conto CRIF Certification Services:<br>Credito Emiliano SpA – IBAN IT36R0303202400010000011051   |

|            |                |
|------------|----------------|
| Luogo/Data | Firma e Timbro |
|------------|----------------|

|                               |                                    |                             |  |               |
|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--|---------------|
| Data documento:<br>09/10/2009 | Autore:<br>Operation<br>Management | Revisore:<br>Amministratore | Emissione/Riservatezza:<br>CCS/Livello 1 | Pagina 3 di 3 |
|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--|---------------|